|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京大学社会学系学生助理岗位申请表** | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 年级 |  | | | 民族 |  |
| 政治面貌 | |  | | 籍贯 |  |  |
| 学号 | |  | | | 是否有学生助理经验：□是 □否 | |
| 报名意向（可多选） | | 1.综合办公室（） 2.科研办公室（）  3.系友办公室（）4.系图书馆（） | | | | |
| E-MAIL | |  | | | | |
| 移动电话 | |  | | | | |
| 特长 | |  | | | | |
| 学生工作经历 | |  | | | | |
| 可工作时间段  (周一到周五，  以半天为单位)  （如，周一上午、周二下午） | |  | | | | |
| 注：上午8：30-11：30 下午13：30-17：00 | | | | |