|  |
| --- |
| **北京大学社会学系学生助理岗位申请表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |  |
| 年级 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  |  |
| 学号 |  | 是否有学生助理经验：□是 □否 |
| 报名意向（可多选） | 1.综合办公室（） 2.科研办公室（）3.研究生教务（） 4.本科生教务（）5.系友办公室（）6.系图书馆（） |
| E-MAIL |  |
| 移动电话 |  |
| 特长 |  |
| 学生工作经历 |  |
| 可工作时间段(周一到周五，以半天为单位)（如，周一上午、周二下午） |  |
| 注：上午8：30-12：00 下午13：30-17：00 |